

## CARTELLINO RELATIVO AD OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON RIENTRANTI IN UN CONTRATTO QUADRO D. LGS. 11 DEL 2010

### PayTipper S.p.A.

Via Marco D'Aviano, 2 - 20131 Milano  
Tel. 02872941 - Fax 0287294302  
Sito: www.paytipper.com

Iscritto all'Albo degli Istituti di Pagamento della Banca d'Italia al numero 36017.2 - Codice ABI 36017 P.IVA 15844561009, C.F. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 07338820967 R.E.A. 1951883 - BIC PAYTITM1 Soggetto all'attività di vigilanza e controllo della Banca d'Italia

Le operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro sono le operazioni che possono essere effettuate dal richiedente presso gli Sportelli PayTipper, anche senza essere titolari di un conto di pagamento.

PayTipper consente il pagamento di:

- Bollettini di conto corrente premarcati e bianchi;
- MAV, RAV e Bollettini Freccia;
- Avvisi PagoPA
- Tasse Automobilistiche con l'utilizzo di:
- contanti;
- carte di credito/debito.

Il cliente dispone il pagamento presentando il bollettino presso uno sportello PayTipper. Il pagamento del bollettino di conto corrente è effettuato *salvo buon fine*, pertanto il pagamento

sarà perfezionato con l'effettivo trasferimento delle somme al beneficiario. Il pagamento dei MAV-RAV, dei Bollettini Freccia, degli Avvisi PagoPA e delle Tasse Automobilistiche è *pro soluto*.

I principali rischi per il cliente pagatore sono costituiti da eventuali disguidi tecnici che impediscano all'ordine impartito di pervenire al beneficiario nei tempi previsti e correttamente.

L'ordine di pagamento viene eseguito sulla base dell'identificativo unico fornito dal cliente. Tale identificativo è: per i bollettini di conto corrente, il nominativo e il numero di conto corrente del beneficiario; per i MAV-RAV, il relativo codice; per il Bollettino Freccia il codice Iban; per PagoPA il n° avviso e il codice fiscale dell'ente creditore; per le Tasse automobilistiche (Bollo Auto) la targa del veicolo.

### SPESE, ONERI E COMMISSIONI

COSTI		ALTRE SPESE	
Bollettino di conto corrente	da € 1,30 a € 2,00	Per informativa relativa ad ogni operazione di pagamento	€ 0,00
MAV - RAV - Bollettino Freccia	da € 1,45 a € 2,00	Per informativa ulteriore rispetto a quella prevista per legge	€ 0,00
Avvisi PagoPA - Tassa automobilistica ("Bollo Auto")	da € 1,50 a € 2,00	Comunicazione di mancata esecuzione per giustificato motivo	€ 0,00

DATA DI RICEZIONE		TIPO DI ORDINE	MODALITÀ	ORARIO LIMITE
Bollettini di conto corrente	Gli ordini disposti in una Giornata Operativa* entro l'Orario Limite** si intendono ricevuti nella stessa giornata. Gli ordini disposti in Giornate non operative, ovvero oltre l'Orario Limite, si intendono ricevuti nella prima Giornata Operativa successiva.	Bollettini di conto corrente	Sportello	23:59
MAV-RAV Bollettini Freccia Avvisi PagoPA Tasse automobilistiche ("Bollo Auto")	I pagamenti si intendono ricevuti nella stessa giornata in cui sono effettuati.	MAV-RAV Bollettini Freccia	Sportello	Il pagamento si considera ricevuto ed eseguito nella giornata e all'orario in cui è effettuato allo Sportello.
		Avvisi PagoPA Tasse automobilistiche ("Bollo Auto")	Sportello	Il pagamento si considera ricevuto ed eseguito nella giornata e all'orario in cui è effettuato allo Sportello.

(\* Giornate Operative: dal lunedì al venerdì tranne 1 gennaio, 6 gennaio, venerdì di Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre. (\*\*) L'Orario Limite è l'orario oltre il quale gli ordini di pagamento si considerano ricevuti nella Giornata Operativa successiva.

### TEMPI MASSIMI DI ESECUZIONE

Bollettino di conto corrente	In caso di pagamento in contanti, l'importo viene accreditato sul conto del beneficiario entro la fine della Giornata Operativa successiva alla data di ricezione dell'ordine. In caso di pagamento a mezzo carta di credito/debito, l'importo viene accreditato sul conto del beneficiario entro la fine della Giornata Operativa successiva alla data di ricezione dei fondi.
MAV-RAV - PagoPA con Avviso - Tassa Automobilistica - Bollettino Freccia	Il pagamento ha effetto solutorio.

### ORDINE DI PAGAMENTO - FORMA E MODALITÀ PER PRESTARE IL CONSENSO ALL'OPERAZIONE DI PAGAMENTO

Chiunque può usufruire del servizio di pagamento PayTipper. I pagamenti avvengono in contanti e/o con carte di credito/debito, dietro presentazione del bollettino (solo TD 896) o prenotazione dello stesso tramite il sito PayTipper (TD 896, TD 674, TD 451, TD 123).

Presso gli sportelli PayTipper, non potranno essere pagati i bollettini di importo superiore a € 999,99, se effettuati in contanti e di importo superiore a € 2499,99 se effettuati con carte di debito/credito.

I bollettini di importo inferiore a € 999,99 regolati in contanti e indirizzati ad uno stesso beneficiario nell'arco di sette giorni saranno considerati come operazione frazionata e comporteranno l'adeguata verifica del cliente. Il cliente, limitatamente al caso dei bollettini regolati con carte di debito/credito, su richiesta dell'operatore, dovrà fornire un documento di riconoscimento valido. Potranno essere prenotati e pagati soltanto i bollettini afferenti a CCP e Beneficiari previamente censiti nel database PayTipper consultabile sul sito. PayTipper non è responsabile di errori ascrivibili al cliente nella compilazione della prenotazione del bollettino. Qualora il cliente intenda regolare in contanti e non abbia con sé la somma necessaria, i dati del bollettino saranno comunque salvati e il cliente potrà ripresentarsi allo sportello in un momento successivo nella medesima giornata. I bollettini possono essere pagati fino all'orario di chiusura dello sportello.

Tuttavia quelli presentati dopo l'Orario Limite si considerano ricevuti nella Giornata Operativa successiva.

La Piattaforma PayTipper provvede all'emissione della ricevuta, che comprende:

- Per i bollettini di conto corrente/ Bollettini Freccia: l'identificativo interno univoco del bollettino, il numero di conto corrente del beneficiario, il nome del beneficiario, il codice del bollettino, i dati del cliente pagatore: nome, cognome, residenza.
- Per i MAV-RAV: ID MAV-RAV, Tipologia.
- Per gli Avvisi PagoPA: il nome del beneficiario, il codice fiscale dell'Ente creditore, numero di avviso, la causale del versamento, i dati del cliente.
- Per le Tasse automobilistiche (Bollo Auto): il numero di avviso, la targa del veicolo, il periodo di riferimento, la Regione beneficiaria e il dettaglio della tassa pagata.

#### Reclami

I reclami devono essere inviati tramite lettera raccomandata A.R. (Via Marco D'Aviano 2, 20131 Milano) o email (reclami@paytipper.com) all'Ufficio Reclami di PayTipper che si impegna a dare risposta al reclamo

correttamente pervenuto entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento dello stesso. Qualora, per motivazioni eccezionali, non fosse possibile entro 15 giorni lavorativi, PayTipper invierà al cliente una risposta in cui saranno indicate chiaramente le ragioni del ritardo e il termine entro il quale il cliente riceverà la risposta definitiva che, comunque, non sarà superiore a 35 giorni lavorativi. Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i tempi previsti, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a PayTipper. Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia e di rivolgersi in qualunque momento all'autorità giudiziaria competente. Qualora il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. In caso di inosservanza da parte di PayTipper degli obblighi di trasparenza previsti per l'esecuzione di servizi di pagamento (D. Lgs. n. 385/93, D. Lgs. n. 11/2010 di recepimento della direttiva PSD), alla stessa si applicano le sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 144 del D. Lgs. n. 385/93 e dall'art. 32 del D. Lgs. n. 11/2010 secondo la procedura di cui all'art. 145 del D. Lgs. n. 385/93. In caso di reiterazione delle violazioni degli obblighi previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 11/2010 in materia di servizi di pagamento, ferma l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria, può essere disposta la sospensione dell'attività di prestazione di servizi di pagamento (art. 146, comma 2 del D. Lgs. n. 385/93, come modificato dal D. Lgs. 11/2010).

#### Privacy

I dati personali sono dal cliente forniti a PayTipper S.p.A. e sono da questo trattati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 679 del 2016):

- per finalità strettamente connesse e strumentali all'esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti contrattuali instaurati con PayTipper S.p.A. nonché per finalità di tipo amministrativo-contabile. Base giuridica del trattamento è l'art. 6, comma 1, lett. b, del RGPD;
- per adempiere o esigere l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria nonché connessi agli obblighi derivanti da disposizioni impartite da autorità giudiziarie, da funzionari amministrativi o da organi di polizia a ciò legittimati dalla legge o da organi di vigilanza e di controllo. Base giuridica del trattamento è l'art. 6, comma 1, lett. c, del RGPD.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati, vedere il sito [www.paytipper.com/privacy](http://www.paytipper.com/privacy).